

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

1. INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento de los deberes legales y reglamentarios establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único 1074 de 2015, modificado parcialmente por el decreto 090 de 2018 y Circular Externa 002 de 2015 y cualquier otra legislación local aplicable de protección de datos, **MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA (con sede en Ginebra y en adelante, MSC HQ)** y **MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA SAS**, sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República de Colombia identificada con NIT. 800.249.687-1 ubicada en **Carrera 9ª # 99 – 02, oficina 502B** (en adelante, “**MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**”) expide la siguiente Política de protección y tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”).

2. ALCANCE

Esta Política se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** y se extiende a los diferentes actores comerciales de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** los cuales, se encuentran dirigidas a personas mayores de edad o personas jurídicas que suministre sus datos en virtud del desarrollo de las actividades complementarias y afines con la actividad principal de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** y genera un carácter vinculante sobre todas y todos los funcionarios de la misma.

Esta política establece los principios que aplica **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** en el manejo y la salvaguarda de los datos personales que le son confiados, y establece las obligaciones del personal en relación con los datos personales en poder de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** o que la organización trata. Cada uno de los miembros del personal es responsable de asegurar y proteger los datos personales que han sido confiados a **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

Generalmente, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. De ser así, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de estos.

Actualmente los datos personales captados se almacenan en las respectivas bases de datos cuya seguridad y políticas de acceso se encuentran exclusivamente a disposición del personal

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

autorizado. Además, se cuenta con procedimientos internos de seguridad de la información y protocolos de acceso y administración de las bases de datos para evitar vulneración de la información depositada. No obstante, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, se exonera de manipulaciones ilícitas de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, que se encuentren por fuera de su ámbito de protección.

Esta Política contiene los elementos requeridos por la normativa vigente, en desarrollo de los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, dispuestos en el artículo 4º de la Ley 1581 de 2012. De esta manera, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** pretende garantizar y proteger los derechos fundamentales a la intimidad personal y familiar y al buen nombre, el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre cualquier persona natural o jurídica en bancos de datos y en archivos y el derecho a la información.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Marco Legal: La presente Política se elaboró de conformidad con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de la República de Colombia y lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Reglamentario 886 de 2014, circular única N°002 del 2015, Sentencia de la Corte Constitucional C-748 del 2011, Decreto 1759 de 2016, Decreto 1115 de 2017, circular externa No 005 de 2017.

Artículo 2. Ámbito de Aplicación. La presente Política se aplica al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

Artículo 3. Objeto. Por medio de la presente Política se da cumplimiento a lo establecido en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes a los que están sometidos los responsables del tratamiento de los datos personales, dentro de las cuales se ordena adoptar una política de tratamiento de datos personales para garantizar el adecuado cumplimiento de mencionada Ley y en especial para la atención de consultas y reclamos. Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la misma ley.

Artículo 4. Definiciones. Para efectos de facilitar la comprensión de la presente Política, se hace la transcripción de las definiciones incluidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2013 y del Decreto 1377 de 2013:

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- **Habeas data:** es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento de datos personales.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
- **Reclamo:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley.

CAPÍTULO II

DERECHOS Y DEBERES

Artículo 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN: De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Artículo 6. DEBERES DE MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES: MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ dará estricto cumplimiento, en su condición de responsable de la información, a las obligaciones contenidas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012; así mismo es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares ya que es conocedor que los datos son propiedad de los titulares y solo estos últimos pueden decidir sobre los mismos. Consecuentemente, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** se obliga a cumplir con los siguientes deberes en relación con el tratamiento de datos personales:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Artículo 7. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ debe ser capaz de demostrar que cumple con los siguientes principios de protección de datos:

- a) **Licitud, lealtad y transparencia.** Los datos personales serán tratados de manera lícita, leal y transparente.
- b) **Limitación de la finalidad.** Los datos personales solo deben recopilarse con fines determinados, explícitos y legítimos.
- c) **Minimización de datos.** Los datos personales deben ser adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados. Siempre que sea posible **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** hará que los datos personales sean anónimos, a fin de reducir los riesgos para los interesados.
- d) **Exactitud.** Los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.
- e) **Limitación del plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento.
- f) **Integridad y confidencialidad.** Deberán adoptarse las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, incluida la protección contra la destrucción accidental o ilícita, la pérdida, la alteración, el acceso o la divulgación no autorizados.
- g) **Responsabilidad proactiva.** Los responsables del tratamiento tienen a su cargo y deben ser capaces de demostrar que cumplen con los principios reseñados más arriba.
- h) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- i) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- j) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- k) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
- l) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- m) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de esta.

Artículo 8. CONSENTIMIENTO: Siempre que se traten datos personales, deberá existir alguna de las siguientes bases legales de tratamiento:

- a) El interesado ha prestado su **consentimiento**.
- b) El tratamiento es **necesario para la ejecución de un contrato, convenio, acuerdo marco o de actividades en el marco de un programa o proyecto** con el interesado.
- c) El tratamiento es **necesario** para el cumplimiento de **obligaciones legales**.
- d) El tratamiento es **necesario** para proteger los **intereses vitales** del interesado.
- e) El tratamiento es **necesario** para cumplimiento de una misión realizada en **interés público**.
- f) El tratamiento es **necesario** para la satisfacción de **intereses legítimos** de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

Debe identificar y documentar los fundamentos jurídicos en los que se basa cada actividad de tratamiento de datos. Siempre que se invoque el consentimiento, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** deberá asegurarse de lo siguiente:

- a) El consentimiento debe estar indicado con claridad en una declaración o acción positiva.
- b) El consentimiento requiere una acción afirmativa, de modo que las casillas premarcadas no cumplen este requisito.
- c) El interesado tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, y **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** debe poder cumplir con esta solicitud de manera inmediata.
- d) Cuando el tratamiento de datos personales esté basado en el consentimiento del interesado, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** deberá guardar un registro de dicho consentimiento.

Artículo 9. CONSERVACIÓN DE DATOS: En general, los datos personales solo deberán ser conservados/almacenados durante el tiempo necesario para los fines para los cuales han sido recopilados. Sin embargo, hay ciertos tipos de datos **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** debe conservar durante cierto lapso. El Plan de Conservación de Datos de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** establece los períodos específicos de conservación para determinadas categorías de datos y de acuerdo con la normatividad colombiana y las políticas internas de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

CAPÍTULO III

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE ESTE.

Artículo 10. Tratamiento y finalidad. En **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** se registran las distintas bases de datos que existen y se actualizan conforme sea necesario en cumplimiento de las obligaciones de ley.

A continuación, se detallan las políticas específicas para cada una de las bases de datos señaladas, no sin antes resaltar que no está permitida la adquisición de bases de datos personales de fuentes externas a **LA EMPRESA**, si no se cuenta con la garantía de que todos y cada uno de los titulares de las bases de datos en cuestión, han autorizado previamente su tratamiento para las finalidades para las cuales pretenden ser adquiridas y que luego de que estas bases de datos queden en custodia de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** cuenten con los

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

controles de seguridad de la información mínimos para evitar su uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Trabajadores.** Esta base de datos personales está conformada por la información que MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ tiene de los trabajadores activos, extrabajadores ya sean retirados o pensionados y beneficiarios de los trabajadores y pensionados.

En el caso de los trabajadores las finalidades para la cual **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** trata sus datos personales son las siguientes:

1. Proteger la información personal de los trabajadores activos e inactivos, pensionados y beneficiarios y garantizar la confidencialidad de la información que se suministre a las empresas públicas y privadas para la ejecución de las obligaciones derivadas de la relación laboral.
2. Programas de bienestar de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
3. Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados.
4. Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias.
5. Gestión administrativa y de nómina y cumplimiento de obligaciones asociadas con la seguridad social y salud ocupacional.
6. Captar y tratar datos personales de menores de edad representados por el Trabajador respondiendo al cumplimiento de un interés superior que asegure el respeto de los derechos fundamentales del (los) menor (es) de edad.
7. Captar y tratar datos personales de terceros suministrados por el Trabajador para tramitar afiliaciones, contacto en caso de urgencia o intercambio o trasmisión de información.
8. Entregar referencias laborales, confirmar o certificar vinculaciones laborales con **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**
9. Realizar estudios de seguridad y salud.
10. Realizar evaluaciones de desempeño y aplicar procedimientos disciplinarios y sancionatorio.
11. Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
12. Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
13. Gestión de permisos, licencias y autorizaciones, gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, procedimientos administrativos, reservas y emisión de tiquetes de transporte, gestión de personal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo.
14. Realizar procesos de auditorías internas y externas

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

15. Conocer el estado de salud de la persona que incluyen: resultados de pruebas de laboratorios, estudios médicos, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos
16. Capturar y tratar fotografías y videos para que puedan ser publicadas en medios impresos (carnets), medios audiovisuales, redes sociales institucionales y para que las huellas sirvan para el control de horario.
17. Recolectar información sobre el candidato mediante el contacto con sus referencias laborales y personales y el estudio de sus publicaciones en Internet y otros medios (periódicos, revistas, boletines, televisión, etc.).
18. Suministrar, compartir, enviar, entregar datos personales a matriz y/o vinculadas a **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el que requieran la información para los fines descritos.
19. Promoción, selección y formación de personal.
20. Suprimir o desactivar datos de la base de datos.
21. Para la gestión de beneficios empresariales.
22. Fines históricos, científicos y estadísticos.
23. Cumplimiento de obligaciones contractuales.
24. Permitirle adquirir y/o acceder a los productos de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, de sus aliados comerciales o terceros.
25. Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**
26. Permitir a **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** mantener una base de datos que pueda ser objeto de transmisión y transferencia nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título y sin discriminación entre países.
27. Los trabajadores activos e inactivos, pensionados y beneficiarios tienen derecho a conocer la información personal que tiene **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** de ellos y si lo consideran necesario, a actualizarla o rectificarla.
28. Supervisar y gestionar los ausentismos con el fin de prevenir enfermedades laborales.
29. Dar seguimiento al pago de la licencia maternidad y paternidad legal, por enfermedad laboral y procesos pensionales.
30. Información sobre la condición de salud de su pariente, solo cuando sea legítima y expuesta a la recopilación de dichos datos (p.ej. para justificar su ausencia en el trabajo debido a la enfermedad de un familiar o por calamidad domestica).
31. Pruebas psicotécnicas.
32. Evaluación de un Empleado en base al desempeño en el trabajo y los objetivos profesionales alcanzados.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

33. Información sobre condenas y delitos penales, solo si es apropiado dada la naturaleza del proceso y cuando **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** esté legalmente autorizado a hacerlo.

- **PROVEEDORES, CONTRATISTAS, CONSULTORES, SOCIOS, ALIADOS Y BENEFICIARIOS (TERCEROS):** Esta base de datos personales está conformada por la información que se tiene de los terceros actuales y potenciales registrados como personas naturales y jurídicas. Adicionalmente contiene la información de las personas naturales y jurídicas que tienen alguna relación comercial y/o contractual y/o de cooperación y/o alianza con **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**. Las finalidades para las cuales **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** trata los datos personales de terceros son las siguientes:

1. Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración de terceros que han suscrito un contrato/ acuerdo marco/ convenio y/o o documento vigente con **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
2. Gestión de acciones necesarias para la identificación de posibles proveedores para las labores de abastecimiento de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** al tiempo que facilita la gestión de datos y administración de los documentos requeridos internamente para registrarse como proveedor de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
3. Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración, derivados en el pago de una obligación o que, por cualquier otro concepto, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** le adeude alguna acreencia.
4. Capacitación y formación.
5. Gestión de estadísticas internas.
6. Registro de entrada y salida de documentos.
7. Envío de información y remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la organización.
8. Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
9. Campañas de recaudación de fondos.
10. Gestión jurídica, administrativa, financiera, contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales y económica.
11. Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
12. Desarrollo operativo.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

13. Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados.
14. Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa.
15. Entrega y verificación de datos y referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos.
16. Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros.
17. Gestión de relaciones comerciales en el exterior
18. Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos y de antecedentes internacionales
19. Control de cumplimiento de obligaciones a cargo de proveedor o contratista.
20. Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
21. Inspección y control de seguridad y protección social.
22. Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
23. Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
24. Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
25. Permitir a **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.

Los terceros tienen derecho a conocer qué información personal tiene **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** de ellos y si lo consideran necesario, tienen derecho a actualizarla o rectificarla. Además, tienen derecho a requerir que se les suprima datos de las bases de datos de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, siempre y cuando el dato no sea necesario para adelantar las obligaciones legales y/o contractuales que rigen la relación con **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**. También tienen derecho a efectuar algún reclamo si consideran que **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** está incumpliendo con el régimen de protección de datos personales.

No obstante, la lista de bases de datos aquí enunciada, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** podrá tener otras bases de datos que serán registradas oportunamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio. A las demás bases de datos que existan, como la base de datos de visitantes, se aplicará lo dispuesto en esta Política de Tratamiento de Datos Personales

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

CAPÍTULO IV

SOLICITUDES Y TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS

Artículo 11. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS INTERESADOS (SAR):

Cuando algún miembro del personal reciba solicitudes de los interesados relacionadas con los derechos enumerados anteriormente, el empleado deberá ponerse inmediatamente en contacto con el equipo encargado de gestionar las solicitudes de acceso a la información escribiéndoles a la siguiente dirección: CO088-protecciondatos.colombia@msc.com. El empleado no deberá responder directamente ni revelar ninguna información al interesado.

Artículo 12. SOLICITUDES DE TERCEROS: Si se recibe una solicitud de información de un tercero (incluidas las autoridades o los miembros de entes reguladores y/o estatales) referida a los datos en poder de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, quien la reciba no deberá revelar ninguna información al solicitante. Su obligación será notificar esta solicitud inmediatamente al equipo encargado de protección de datos y el área legal de gestionar las solicitudes de acceso a la información escribiéndoles a la siguiente dirección: CO088-protecciondatos.colombia@msc.com

Artículo 13. Si **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** está empleando los servicios de cualquier tercero que sea su proveedor o socio para tratar datos personales en nombre de la compañía, el empleado que tiene el contacto con el tercero será responsable de asegurar que exista un contrato y/o documento vigente y que cumpla con todos los requisitos de la legislación aplicable en materia de protección de datos. El empleado responsable deberá también asegurarse de que el tercero haya acordado adoptar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos personales que resulten apropiadas en virtud de los riesgos asociados.

Si **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** está tratando datos personales junto con un tercero independiente, la organización deberá acordar explícitamente en el contrato con dicho tercero cuáles son las responsabilidades que corresponden a cada parte en relación con los datos personales.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

CAPÍTULO V

SEGURIDAD DE LOS DATOS

Artículo 14. Es importante que el personal de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** conserve todos los datos personales seguros y protegidos, ya sea que se encuentren en formato físico o electrónico, y que no los revele ni le permita a ninguna persona no autorizada acceder a ellos. **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** hará todo lo necesario para asegurarse de que se adopten las medidas técnicas y administrativas apropiadas para proteger los datos personales que se encuentran en su poder. El delegado de Protección de Datos de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** será el responsable de revisar las medidas administrativas de la organización. El responsable de Seguridad Informática y Protección de Datos de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** será el encargado de revisar las medidas técnicas de la organización.

MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, evitando su consulta o acceso no autorizada, adulteración o uso fraudulento.

El área de **tecnología de la información (IT)** de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** será el responsable de implementar y sostener las medidas técnicas (excepto cualquier servicio de monitorización de la seguridad operado directamente por parte de Seguridad Informática). **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** también tomará medidas como organización para asegurarse de que el personal y otros actores a quienes se aplique esta política conozcan sus obligaciones en relación con los datos personales, en general, y tomen las precauciones de seguridad apropiadas.

Consulte la política de uso IT de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, que establece más en detalle las precauciones pertinentes que el personal debe tomar para garantizar la seguridad de los datos, incluido el uso seguro del correo electrónico, Internet y los dispositivos móviles (como los teléfonos móviles, las tabletas y los ordenadores portátiles). Igualmente se tienen documentadas, divulgadas y socializadas las políticas específicas de Seguridad de la Información que respaldan la política de seguridad de nivel nacional y que estipulan la implementación de controles de seguridad de la información en atención a lo que se ha declarado aplicable a la organización.

Están dirigidas a trabajadores, terceros: proveedores y contratistas, asociados, voluntarios y aliados involucrados en la generación, almacenamiento, procesamiento, uso, transmisión y eventual eliminación de la información de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**. Los lineamientos abarcan todos los temas de la seguridad de la información como lo son el recurso humano, la tecnología, la documentación física y el entorno físico, la relación con los terceros y los

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

requisitos legales y contractuales Se tienen documentadas, divulgadas y socializadas las políticas operativas de seguridad informática entre las que se destacan: Correo electrónico corporativo, uso de contraseñas, mantenimiento y desarrollo de aplicaciones, red corporativa, estaciones de trabajo, uso de internet, política de contratistas, antivirus, licenciamiento y uso de software, y seguridad de bases de datos. Las políticas informáticas señaladas, se encuentran desarrolladas a través de controles que garantizan su cumplimiento que son gestionados a través de la organización y principalmente por el área de Informática de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

CAPÍTULO VI

AUTORIZACIÓN

Artículo 15. El tratamiento de datos personales por parte de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** requiere consentimiento, libre, previo, expreso, voluntario e informado del titular de estos. **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible el otorgamiento de dicha autorización.

Artículo 16. FORMA Y MECANISMO PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN: La autorización puede constar en cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta, la autorización podrá constar:

- a) Por escrito a través del consentimiento informado de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**
- b) De forma oral.
- c) Mediante conductas Inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización.

En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho de que su información personal será recogida y utilizada para los fines determinados y conocidos, así mismo que se le ha informado que cuenta con la opción de conocer cualquier alteración o modificación de la información y el uso específico que se le ha dado a los mismos. Lo anterior con el fin de que el titular de la información adopte decisiones informadas en relación con sus datos personales y controle el uso de la información personal.

La autorización contendrá lo siguiente:

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- A. Quién recopila (responsable o encargado).
- B. Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados.
- C. Si se recopilan datos sensibles, y la posibilidad de no darlos a conocer.

PARÁGRAFO PRIMERO: MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ dispondrá del formato de autorización de tratamientos de datos personales.

Artículo 17. CAPTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN: MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ adoptará todas las mecanismos idóneos y necesarios con el fin de mantener el registro de cuándo y cómo obtuvo la autorización por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de estos. Para todas las bases de datos señaladas en el alcance de este documento, los empleados, contratistas, socios, beneficiarios, donantes, aliados y voluntarios y en general terceros con quien **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** tenga relación deben cumplir con las siguientes disposiciones:

- a) Sólo se podrán solicitar o usar los datos personales que sean estrictamente necesarios para la finalidad para la cual son requeridos, de acuerdo con los objetivos definidos en los procesos pertinentes de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.
- b) No se podrán recolectar datos personales sin la debida autorización del titular, salvo cuando se trate de datos públicos. La manera como se han de recolectar los datos personales es diferente de acuerdo con la naturaleza de los datos que se trate y será descrita para cada base de datos personales de esta política, en todo caso sólo se podrá realizar con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- c) Queda expresamente prohibida la recolección de datos personales a través de prácticas como el engaño o el fraude.
- d) Si no es posible poner a disposición de los titulares esta política de tratamiento de datos personales, se les debe informar por medio de un aviso de privacidad, en el momento de hacer la recolección de la información, sobre la existencia de esta política, la manera de acceder a ella, la finalidad para la cual van a ser tratados sus datos y los derechos que tiene como titular respecto a que pueden conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.
- e) Deben ser incluidos los controles necesarios para que los datos personales recolectados por empleados, contratistas, sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables, comprensibles y que no induzcan a error.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

- f) La información personal que sea recolectada deberá contar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) Todos los empleados, contratistas, socios, beneficiarios, donantes, aliados y voluntarios están obligados a garantizar la reserva de la información personal recolectada, salvo los datos públicos, inclusive después de finalizada la relación con **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**. Por tanto, se deben garantizar la implementación de controles que permitan su cumplimiento.

CAPÍTULO VII

AVISO DE PRIVACIDAD.

Artículo 18. El aviso de privacidad es el documento físico o electrónico que se pondrá a disposición del titular en el cual se pone en conocimiento de este, la existencia de las políticas de tratamiento de la información que serán aplicadas a sus datos personales, la forma de acceder a las mismas y el tipo de tratamiento que se llevara a cabo. El aviso de privacidad contendrá la siguiente información:

- a) Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b) El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- c) Los derechos que le asisten al titular.

Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente. En todos los casos, se informará al Titular de cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información.

Los datos personales solicitados durante la navegación en la página web de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, serán tratados de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ y en especial para responder a las inquietudes allegadas a través de este canal; y remitir información que se considere de interés a través de boletines electrónicos

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

CAPÍTULO IV

VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS Y NOTIFICACIÓN

Artículo 19. Una violación de la seguridad de los datos incluye, entre otros hechos, los siguientes:

- la **divulgación no autorizada** de datos personales;
- la **pérdida** o el **robo** de datos confidenciales o sensibles;
- la **pérdida** o el **robo** de equipos en los cuales se almacenen datos personales (por ejemplo, la pérdida de un ordenador portátil, un pendrive, un tableta o iPad, o algún registro en papel);
- el **uso no autorizado** de sistemas informáticos, de datos o de información, o el acceso a estos o su modificación (por ejemplo, a través del *hackeo*); y
- los **intentos** (fallidos o exitosos) **de lograr el acceso no autorizado** a sistemas informáticos, de datos o de información.

Si cualquier miembro del personal u otra persona se entera de una violación de la seguridad de los datos personales, debe informar de ello inmediatamente a CO088-protecciondatos.colombia@msc.com. El informe debe incluir la mayor cantidad posible de detalles del incidente, como la fecha y el momento de la violación de la seguridad de los datos (si el denunciante los conoce), la naturaleza de la información en cuestión y la cantidad de personas involucradas. Los responsables de la seguridad informática gestionarán el incidente y tomarán, oportunamente, las medidas correctivas adecuadas. El personal deberá informar toda violación de la seguridad de los datos dentro de las **48 horas** de haber tomado conocimiento del incidente.

Artículo 20. INCUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA: Si usted sospecha que puede haberse incumplido esta política de algún otro modo, comunique dicha situación al delegado de Protección de Datos escribiéndole a la siguiente dirección de correo electrónico: CO088-protecciondatos.colombia@msc.com. Alternativamente, puede optar por proceder según se establece en la política y los procedimientos de denuncia de irregularidades de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

CAPÍTULO X

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Artículo 21. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ ha designado al área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área legal, quién estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico CO088-protecciondatos.colombia@msc.com

Artículo 22. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES:

- i. **CONSULTAS.** En aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, los titulares o y sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en bases de datos administradas por **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**. El titular de la información podrá solicitar la consulta de su información por medio electrónico al correo electrónico CO088-protecciondatos.colombia@msc.com en estos casos, con el fin de proteger los datos personales, deberá adjuntar copia de los documentos de identidad vigentes.

Cuando la información quiera ser consultada por los causahabientes, deberá formular su solicitud por correo electrónico, adjuntar documento que demuestre el parentesco y documento de identidad. Si revisado los documentos aportados y el nombre del Titular, se encuentra que hay conformidad en los mismos, se procederá a dar respuesta en un término de **diez (10) días hábiles**. En el evento en que **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** considere que requiere de un mayor tiempo para dar respuesta a la consulta, informará al Titular de tal situación y dará respuesta en un término que no excederá de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término.

- ii. **RECLAMOS.** De conformidad con lo preceptuado en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular o los causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquier deber contenido en la Ley, podrá presentar un reclamo ante **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** el cual será tramitado bajo el siguiente procedimiento:
 1. El reclamo se formulará a **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los **cinco (5)** días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
3. **Transcurridos dos (2) meses** desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
5. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
6. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

iii. **PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS. MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el titular podrá formular su solicitud por escrito o por medio electrónico al correo electrónico CO088-protecciondatos.colombia@msc.com indicando la actualización, rectificación del dato y adjuntará la documentación que soporte su petición necesaria y valedera.

La eliminación de la información estará sujeta a que los medios tecnológicos que administren las bases de datos lo permitan. En todo caso, se desplegarán las acciones a disposición de **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** para atender la solicitud del tercero y para suspender el tratamiento que haya solicitado.

iv. **REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATOS.** Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, para ello el titular podrá realizar la revocatoria por medio escrito o por medio electrónico al correo electrónico CO088-protecciondatos.colombia@msc.com. Si vencido el término legal respectivo, **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ**, según fuera el caso, no hubieran suprimido los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GE-DOC-05

Versión: 4

Fecha de creación: 09/01/2017

Fecha de actualización: 03/05/2023



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012. **MSC COLOMBIA Y/O MSC HQ** recaudará los datos que sean estrictamente necesarios para llevar a cabo las finalidades perseguidas y los conservará para alcanzar la necesidad con que se han registrado, así mismo respetará la libertad que tiene el Titular para autorizar o no el uso de sus datos personales, y, en consecuencia, los mecanismos que utilice para obtener el consentimiento le permitirán al Titular manifestar de manera inequívoca que otorga tal autorización.

CAPÍTULO XI

ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA

Artículo 23. Este **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** empezó a regir a partir del 3 de mayo 2023, y es actualizada mediante el presente documento, de acuerdo con la normatividad, el cual rige a partir de su publicación el 15 de mayo 2023, se divulgará a través de los medios de comunicación ya anunciados y estará sujeta a actualizaciones en la medida que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia que impliquen un cambio sustancial dentro de la misma.



Daniel Cundy
Gerente