

INSTRUCTIVO PARA RETIRO DE CONTENEDORES VACÍOS DESDE PUERTO AGUADULCE



Dirigido a: Exportadores, Agentes de Carga, Agencias de Aduana, Transportadores – Embarques de Exportación

A continuación nos permitimos compartir a continuación el procedimiento para asignación de citas y retiro de unidades vacías desde Sociedad Puerto Industrial Aguadulce, con destino embarques de exportación:

Pasos	Responsable	Actividad
1	Evergreen	Confirma booking de exportación
2	Cliente/ Transportador	Solicita asignación de cita para retiro de unidad vacía al terminal vía E-mail (ver contactos y formato de mensaje líneas abajo).
3	Terminal	Valida disponibilidad de cita y confirma la asignación vía E-mail.
4	Transportador	Procede con el retiro de unidad vacía desde Puerto

La solicitud mencionada en el paso 2 debe ser enviada cumpliendo los siguientes puntos:

- 📍 **Destinatario:** Servicliente@puertoaguadulce.com
- 📍 **Con copia a:** yocoro@puertoaguadulce.com; JDiaz@puertoaguadulce.com
- 📍 **Asunto:** Solicitud Cita Retiro Unidades Vacías Línea EVG – Booking XXXXXXXXXX
- 📍 **Texto/Contenido del mensaje:**

Sres. Servicio al Cliente Puerto Aguadulce.

Cordial Saludo,

Enviamos solicitud de citas para retiro unidades vacías línea EVG:
Tiempo estimado para cumplimiento de retiro de unidades:

Cantidad Citas	No. de Booking	Nit Empresa de Transporte	Cédula Conductor	Placa	Número radicado de Manifiesto y/o Número radicado del viaje Urbano	Fecha / hora Cita estimada
1						
2						

Para cualquier inquietud o información adicional requerida le invitamos a contactar a nuestro equipo de servicio al cliente.



EVERGREEN SHIPPING AGENCY (COLOMBIA) S.A.S.
601 795 4730

